

UBND TỈNH CAO BẰNG
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1952 /SNV-CCVC

Cao Bằng, ngày 18 tháng 11 năm 2015

V/v bổ nhiệm chức danh nghề
nghiệp và xếp lương đối với viên chức

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- UBND các huyện, thành phố.

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và các thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

Thực hiện Công văn số 3218/UBND-NC ngày 09 tháng 11 năm 2015 về việc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức.

Sở Nội vụ đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thực hiện một số nội dung công việc như sau:

1) Chỉ đạo, hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập trực thuộc, căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được giao; vị trí việc làm, trình độ chuyên môn của viên chức và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên, viên chức chuyên ngành thư viện quy định tại các Thông tư của Giáo dục và Đào tạo; Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên, chuyên ngành thư viện để lập phương án chuyển xếp vào chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức, cụ thể như sau:

- Đối với Giáo viên mầm non thực hiện bổ nhiệm và xếp lương theo chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ.

- Đối với Giáo viên tiểu học thực hiện bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ.

- Đối với Giáo viên trung học cơ sở thực hiện bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ.

- Đối với Giáo viên trung học phổ thông thực hiện bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Thông tư liên tịch số 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ.

- Đối với viên chức làm công tác thư viện tại các trường học thực hiện bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Thông tư liên tịch

số 02/2015/TTLT-BVHTTDL-BNV ngày 19/5/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ.

- Đối với viên chức là y sĩ công tác tại các trường học thực hiện bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ.

2) Lập danh sách đề nghị chuyển xếp vào chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc gửi Sở Nội vụ xem xét, quyết định (trừ viên chức đang tập sự, đối với viên chức đang tập sự, sau khi hết thời gian tập sự, thủ trưởng các cơ quan đơn vị, quyết định bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp theo các quy định nêu trên).

3) Hồ sơ gửi về Sở Nội vụ gồm có:

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị;

- Danh sách viên chức đề nghị bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và xếp lương (có biểu mẫu kèm theo, biểu mẫu đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ: www.sonoivu.caobang.gov.vn).

- Bản sao chứng thực (hoặc có xác nhận của cơ quan): Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm ngạch, Quyết định lương hiện hưởng; các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp viên chức giáo viên, viên chức ngành thư viện.

4) Thời hạn gửi về Sở Nội vụ trước ngày 15 tháng 12 năm 2015, đồng thời gửi kèm file điện tử về địa chỉ Email: qlccvc@gmail.com để tổng hợp.

Sở Nội vụ đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố tổ chức thực hiện theo đúng quy định và thời gian nêu trên. /

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, CCVC.

GIÁM ĐỐC



Đồng Thị Kiều Oanh

Tên cơ quan.....

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ BỎ NHIỆM VÀ XẾP LƯƠNG CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC
(Kèm theo Công văn số:..... ngày..... tháng 11 năm 2015 của Sở Nội vụ tỉnh Cao Bằng)

Số TT	Họ và tên	Chức vụ/chức danh	Năm sinh	Trình độ đào tạo hiện nay	Ngành, chuyên ngành đào tạo	Thời điểm tuyển dụng	CHỨC DANH, LƯƠNG HIỆN HƯỞNG						CHỨC DANH, LƯƠNG ĐƯỢC CHUYỂN XẾP						Ghi chú		
							Ngạch		Bậc	Hệ số lương	% PC TN VK	Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Thời điểm hưởng lương	Chức danh nghề nghiệp		Bậc	Hệ số lương	% PC TN VK		Hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có)	Thời điểm hưởng lương
							Tên ngạch	Mã ngạch						Tên chức danh	Mã số						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
A	MẦM NON																				
I	ĐƠN VỊ A																				
I.1 Viên chức giữ chức danh lãnh đạo																					
1	Nguyễn Thị A	Hiệu trưởng	1975	ĐH	GDMN	01/02/2001	Giáo viên mầm non cao cấp	15a.205	4	3,33			01/02/2013	Giáo viên mầm non hạng II	V.07.02.04	4	3,33			01/02/2013	
II.2 Viên chức chuyên môn																					
... ..																					
B	TIỂU HỌC																				
... ..																					
C TRUNG HỌC CƠ SỞ																					
.....																					
D TRUNG HỌC PHỔ THÔNG																					
... ..																					

Danh sách gồm:..... người

Ghi chú:

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày..... tháng..... năm 2015

THỦ TRƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)